

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
(GENERAL SECTION)

No.F. 1-2/2025-Genl. (IB-159)

Dated:

16 DEC 2025

CIRCULAR

Subject: 159th meeting of the Institute Body – seeking Agenda Note regarding.

In continuation to Circular of even number dated 02.12.2025, Chiefs of all Centres/Head of the Departments/Sections/Units etc. are requested to submit their Agenda Note/proposals (if any) with due approval of Director (AIIMS) and in the prescribed proforma available at URL "<https://www.aiims.edu/images/pdf/notice/generalsect-12-5-17.pdf>", in both hard and soft copy (.docx format at aiimsgeneral@gmail.com) on or before 27.12.2025. In addition to this, a PowerPoint presentation (.pptx format) of not more than 04 slides should also be provided along with. This reminder Circular may be ignored in case agenda note/proposals have been submitted already.



(Pawan Kumar)
Administrative Officer (Legal/General)

To:

1. All Chiefs of Centres.
2. All Heads of the Departments/Sections/Units etc.
3. Prof. In-charge Computer Facility with the request to upload the same in AIIMS website.

Copy to (for information):

1. PPS to Director/ Deans / ADA / Sr.FA / MS / SE / DS / CAO

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान
(सामान्य अनुभाग)

फा.सं. 1-2/2025-सामान्य (आईबी-159)

दिनांक: 16 DEC 2025

परिपत्र

विषय: संस्थान निकाय की 159वीं बैठक हेतु एजेंडा नोट के अनुरोध संबंधी।

दिनांक 02.12.2025 के समसंख्यक परिपत्र के अनुक्रम में, सभी केंद्रों के प्रमुखों/ विभागाध्यक्षों/ अनुभागों/ इकाइयों आदि के अध्यक्षगणों से अनुरोध किया जाता है कि वे निदेशक महोदय के विधिवत अनुमोदन से तथा निम्न यूआरएल <https://www.aiims.edu/images/pdf/notice/generalsect-12-5-17.pdf> में उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में अपने एजेंडा नोट/प्रस्ताव (यदि कोई हो) हार्ड कॉपी एवं सॉफ्ट कॉपी (.docx प्रारूप पर aiimsgeneral@gmail.com) दोनों में दिनांक 27.12.2025 तक या उससे पहले जमा करें। इसके अतिरिक्त, अधिकतम 04 स्लाइड वाली एक पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन (.pptx प्रारूप) भी साथ प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है। यदि एजेंडा नोट/प्रस्ताव पहले ही उपलब्ध कराया जा चुका है तो इस परिपत्र को अनदेखा करें।

पवन

(पवन कुमार)

प्रशासनिक अधिकारी (विधि/सामान्य)

प्रेषित:

1. सभी केंद्रों के प्रमुखगण।
2. सभी विभागाध्यक्ष/अनुभागों/एककों आदि के अध्यक्षगण।
3. प्रभारी-आचार्य (कंप्यूटर सुविधा) इस परिपत्र को एम्स की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।

प्रतिलिपि (सूचनार्थ):

1. निदेशक-महोदय/ संकायाध्यक्ष/ अपर निदेशक प्रशासन/ वरिष्ठ वित्त सलाहकार/ चिकित्सा अधीक्षक/ अधीक्षण अभियंता/ उप-सचिव/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी के प्रधान निजी सचिव।